



## **Tutorial Como Liberar Certificado Manualmente**



Na tela, Imagem 1, serão visualizadas as “**Informações Gerais**” referentes ao aluno, como: cursos matriculados, primeiro e ultimo *login*, pagamentos, dentro outros.

**Informações Gerais**

Código: 141 **Cristina A. Reis**

E-Mail: cris@gmail.com CPF: 222.222.222-22  
 Telefone: (38) 32222-2222 Como soube de nós:  
 Cadastro: 26/12/2022

Nível 1

Endereço: Rua Coronel Joaquim Costa Bairro: Centro  
 Cidade: Montes Claros Estado: MG Cep: 39400-049

Informações Gerais Matrículas e Certificados Matrícula Manual Períodos de Acesso

**Informações do Usuário**

Aproveitamento de Cursos

Curso	Progresso	Avaliação	Aproveitamento
Arquivologia	0%		

Atividades Pagamentos

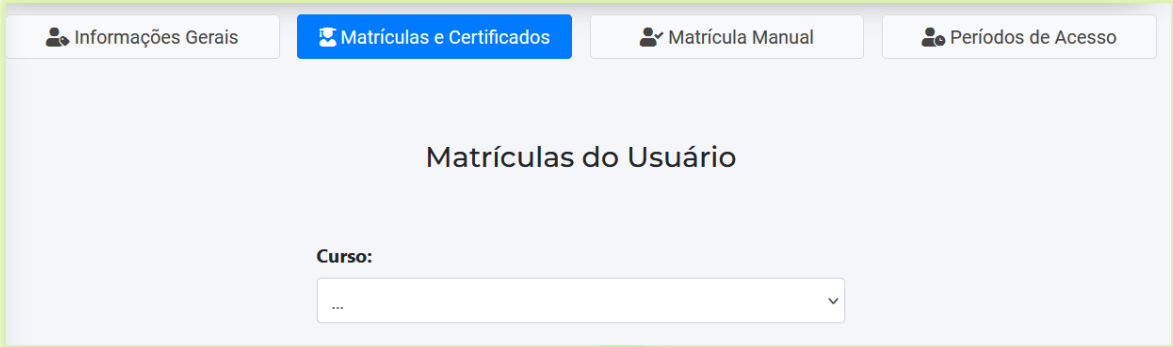
Primeiro Login	Último Login	ID da Venda	Valor do Pagamento
26/12/2022 11:20:56	26/12/2022 11:20:56		

Imagem 1 – Informações Gerais

3) Clique no botão “**Matrículas e Certificados**”;

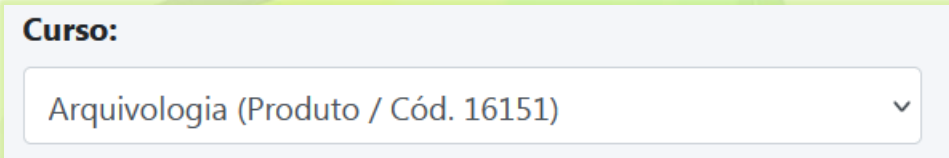
**Matrículas e Certificados**

Aparecerá na tela o campo “**Curso**”.



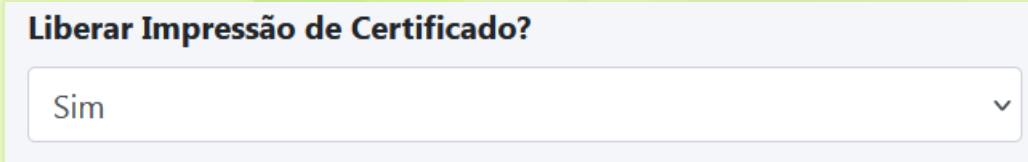
The screenshot shows a web interface with four navigation tabs: 'Informações Gerais', 'Matrículas e Certificados' (highlighted in blue), 'Matrícula Manual', and 'Períodos de Acesso'. Below the tabs, the title 'Matrículas do Usuário' is centered. Underneath, there is a label 'Curso:' followed by a dropdown menu currently showing '...'.

- 4) Selecione o curso que deseja liberar o certificado no campo “Curso”;



A close-up of the dropdown menu for the 'Curso:' field. The selected option is 'Arquivologia (Produto / Cód. 16151)'.

- 5) Marque sim no campo “Liberar Impressão de Certificado?”;



A close-up of the dropdown menu for the 'Liberar Impressão de Certificado?' field. The selected option is 'Sim'.

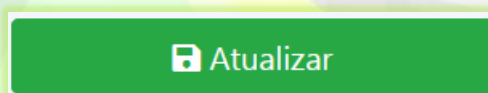
- 6) Se for necessário, é possível alterar os dados que aparecerão no texto do certificado desse curso. Como “Nome no Certificado”, “Curso no certificado”, “Carga horária no certificado” e “Data de conclusão no certificado”. Basta digitar no campo a informação desejada;

O preenchimento desses campos não é obrigatório. Pois o preenchimento dos dados do certificado é automático. Só faça o preenchimento desses dados, caso queira que a informação seja diferente do cadastro do aluno ou do curso.


<b>Nome no certificado:</b>
<input type="text"/>
<b>Curso no certificado:</b>
<input type="text"/>
<b>Carga horária no certificado:</b>
<input type="text"/>
<b>Data de conclusão no certificado:</b>
<input type="text"/>

Os dados informados nos campos, só aparecerão na emissão desse certificado. Os outros certificados seguirão sendo emitidos com os dados padrão de cadastrados do aluno e do curso.

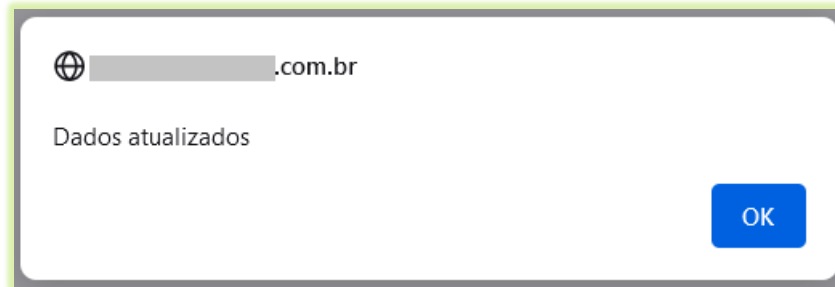
- 7) Clique no botão **“Atualizar”** para concluir.



- 8) Aparecerá na tela a mensagem de confirmação de alteração. Clique em **“OK”** para confirmar ou em **“Cancelar”** para não salvar as alterações;

 <input type="text"/> com.br
Confirma alterações?
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Caso tenha clicado em “OK” na mensagem anterior, clique em “OK” na mensagem de confirmação que os dados foram atualizados.



Assim que o aluno finalizar o curso aparecerá o botão “Certificado” (Imagem 2).



Imagem 2 - Botão CERTIFICADO

Sem a liberação manual do certificado, o botão “REALIZAR PAGAMENTO” seria visualizado logo em seguida se o certificado não for gratuito. Veja o botão na Imagem 3.

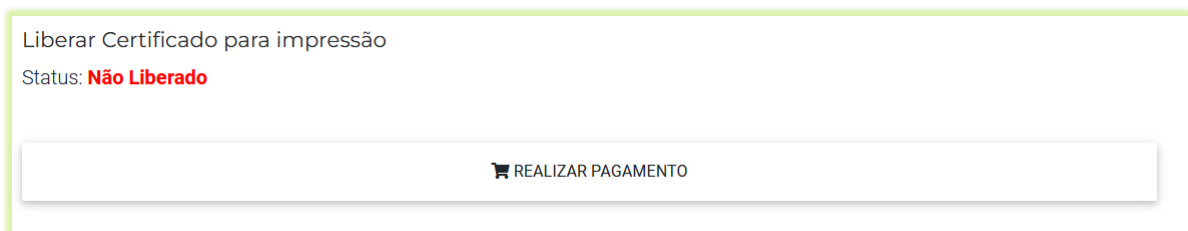


Imagem 3 - REALIZAR PAGAMENTO

Mas com a liberação manual não aparecerá a opção de pagamento, a opção “**SALVAR CERTIFICADO EM PDF**” será visualizada após o botão “**CERTIFICADO**” ser acionado.

The screenshot shows the course completion page for 'ARQUIVOLOGIA (Administração e Negócios)'. At the top, there are buttons for 'AVALIAR CURSO' (5 stars), 'CERTIFICADO', 'COMPROVANTE DE MATRÍCULA', and 'VOLTAR'. Below the header, the text 'Liberar Certificado para impressão' is displayed, followed by 'Status: Liberado'. A green bar contains the button 'SALVAR CERTIFICADO EM PDF', which is highlighted with a red box. On the right, a 'Conteúdo' sidebar shows 'Aulas' and 'CURSOS' sections, with 'Introdução' and 'Classificação do arquivo' checked.

Imagem 4 - SALVAR CERTIFICADO EM PDF

Ao clicar em “**SALVAR CERTIFICADO EM PDF**” o aluno visualizará o certificado emitido sem precisar realizar o pagamento.

The screenshot shows a digital certificate issued by Cursos Mania. The certificate is titled 'Certificado' and certifies that 'Cristina A. Reis' has completed the course 'Arquivologia' with a grade of '10 horas' (10 hours) on '20/01/2023'. The certificate is based on Decreto Legal nº 5.154, de julho de 2004, Art. 1º e 3º and MEC Resolution CNE nº 04/99, Art. 11º. The certificate includes a signature and the website 'www.cursosmania.com.br'.