



**Tutorial Como Remover A Matricular Do Aluno Em Um Curso**

## Como Remover A Matricular Do Aluno Em Um Curso

Caso seja necessário, o administrador poderá remover a matrícula do aluno no curso. Esse processo retira o curso da área do aluno.

Usaremos como exemplo a remoção da matrícula da nossa aluna fictícia no curso de “Arquivologia”, Imagem 1. Ela desistiu do curso e pediu para removê-lo da área do aluno. Veja a seguir como proceder.

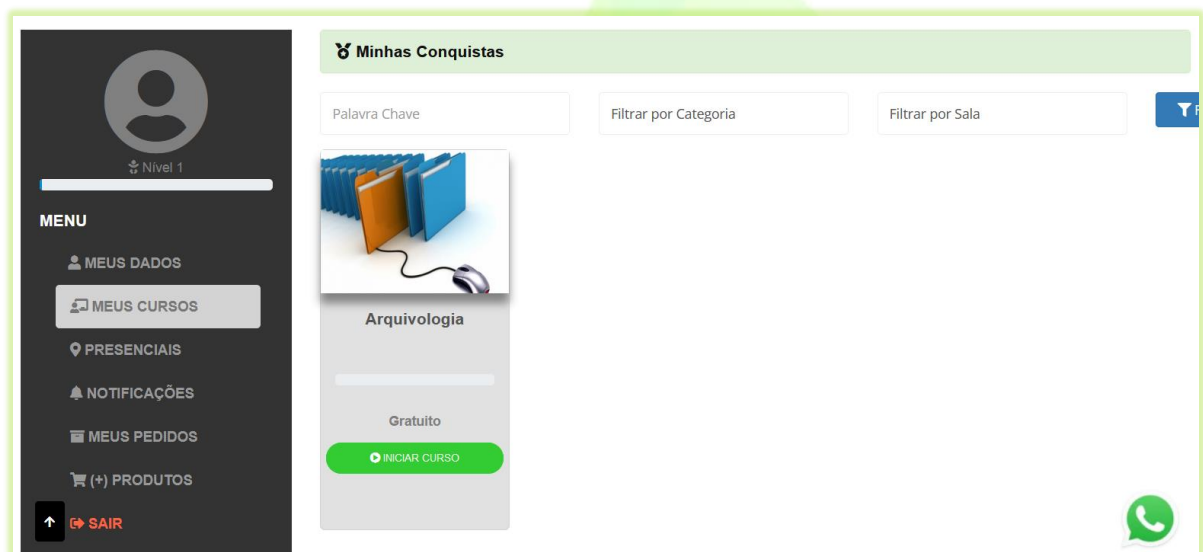
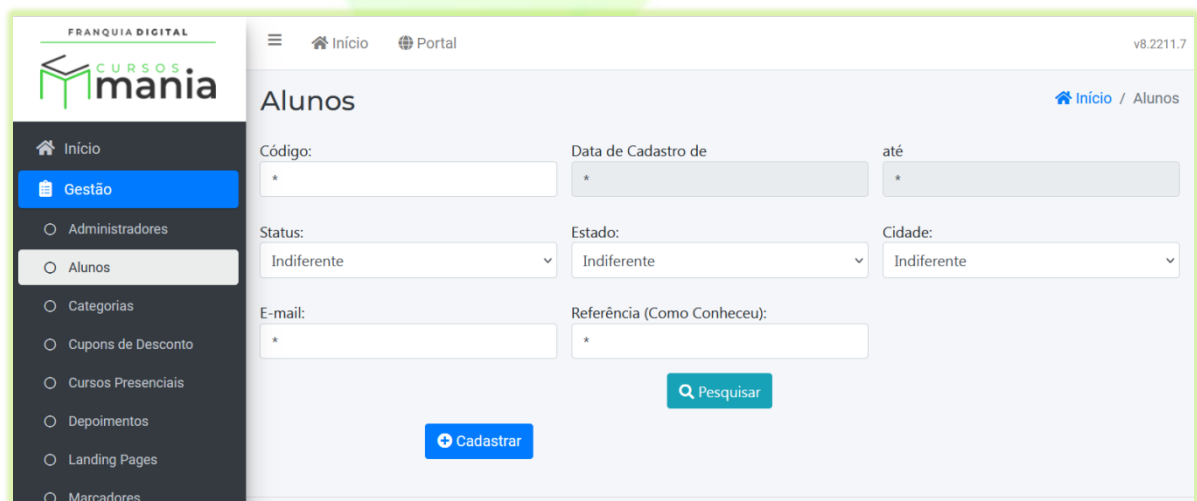


Imagem 1- Área do aluno com o curso

- 1) Acesse o painel administrativo e clique em “Gestão”>”Alunos”;



2) Clique no ícone de “Gerenciar” referente ao aluno;



Interface de gerenciamento de alunos com o seguinte layout:

- Botão "Pesquisar" (lupa) no topo.
- Botão "+ Cadastrar" em azul.
- Botão "Exportar Lista" em verde.
- Botão "Notificar Alunos" em cinza.
- Seletor "Mostrar 10 Resultados" e campo de busca "Pesquisar:".
- Abas de filtro: Código, Aluno, Informações, Estatísticas, Referência, Status, Funções.
- Tabela de alunos com uma linha destacada para o aluno 141:

Código	Aluno	Informações	Estatísticas	Referência	Status	Funções
141	Cristina A. Reis (cris@gmail.com)	End.: Rua Coronel Joaquim Costa Montes Claros (MG) Cadastro: 26/12/2022	Matriculas: 0 Acessos: 1		Ativo	

Na tela serão visualizadas as “**Informações Gerais**” referentes ao aluno, como: cursos matriculados, primeiro e ultimo *login*, pagamentos, dentro outros.

Detalhamento da tela de "Informações Gerais" do aluno:

**FRANQUIA DIGITAL CURSOS mania**

Menu lateral: Início, Gestão, Afiliados, Tutor/Produtor, E-mail Marketing, Configurações, Ferramentas, Relatórios, Ajuda, Sair.

**Informações Gerais**

Código: 141 | **Cristina A. Reis**

E-Mail: cris@gmail.com | CPF: 222.222.222-22  
 Telefone: (38) 32222-2222 | Como soube de nós:  
 Cadastro: 26/12/2022

Nível 1

Endereço: Rua Coronel Joaquim Costa | Bairro: Centro  
 Cidade: Montes Claros | Estado: MG | Cep: 39400-049

Botões de ação: Informações Gerais, Matrículas e Certificados, Matrícula Manual, Períodos de Acesso

**Informações do Usuário**

**Aproveitamento de Cursos**

Curso	Progresso	Avaliação	Aproveitamento
Arquivologia	0%		

**Atividades**

Primeiro Login	Último Login
26/12/2022 11:20:56	26/12/2022 11:20:56

**Pagamentos**

ID da Venda	Valor do Pagamento

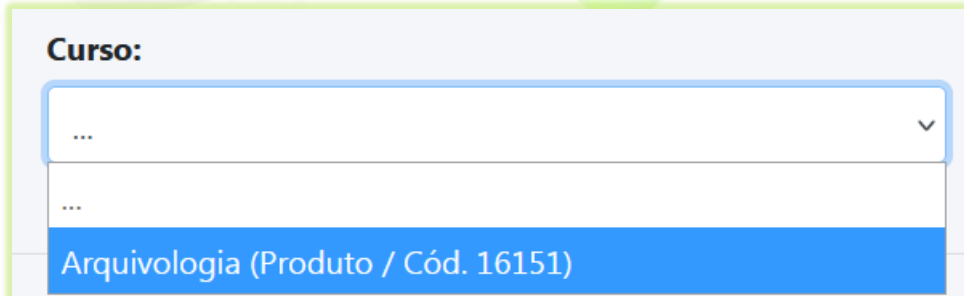
3) Clique no botão “**Matriculas e Certificados**”;



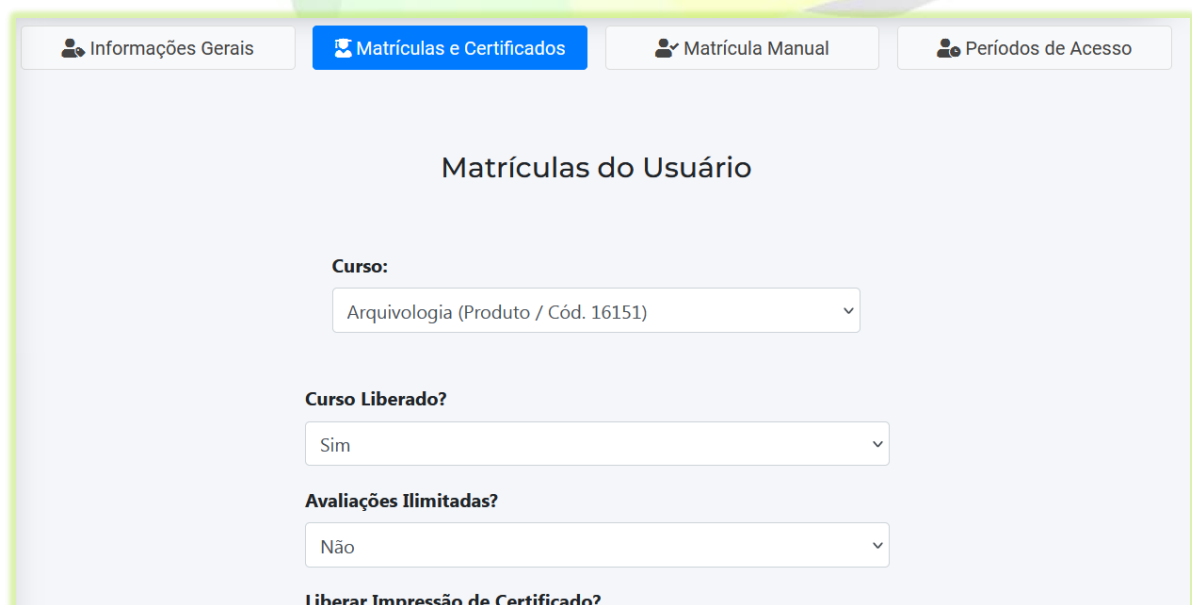
The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four buttons: 'Informações Gerais', 'Matriculas e Certificados' (highlighted in blue), 'Matricula Manual', and 'Períodos de Acesso'. Below the navigation bar, the page title is 'Matriculas do Usuário'. Underneath the title, there is a label 'Curso:' followed by a dropdown menu that currently shows '...'.

Aparecerá na tela o campo “**Curso**”.

4) Selecione o curso no campo “**Curso**”;

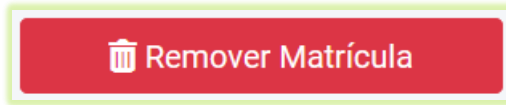


This is a close-up of the 'Curso:' dropdown menu. The menu is open, showing a list of options. The option 'Arquivologia (Produto / Cód. 16151)' is highlighted in blue, indicating it has been selected. Other options are partially visible as '...'.



The screenshot shows the 'Matriculas do Usuário' page with the 'Curso:' dropdown menu now populated with the selected course: 'Arquivologia (Produto / Cód. 16151)'. Below the course selection, there are three more dropdown menus: 'Curso Liberado?' with 'Sim' selected, 'Avaliações Ilimitadas?' with 'Não' selected, and 'Liberar Impressão de Certificado?' which is currently empty.

5) Clique no botão “**Remover Matrícula**”



Feito! O curso foi removido da área do aluno.

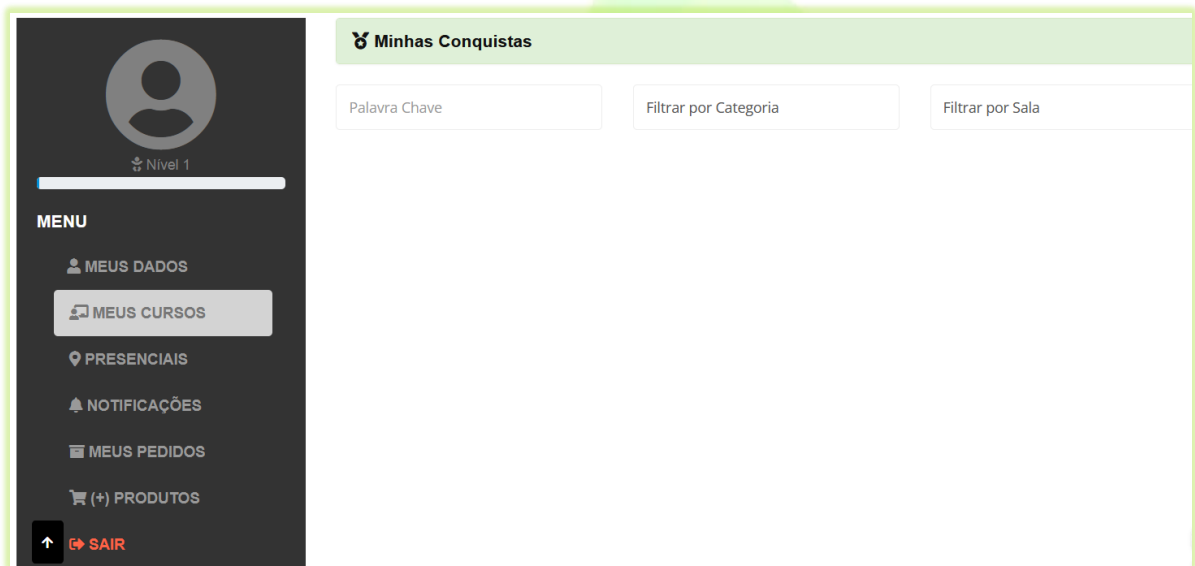


Imagem 2 - Área do aluno após a remoção da matrícula do curso